

“Comité de Compras y Contrataciones”

CCC No. 008-2026

ACTO ADMINISTRATIVO QUE APRUEBA Y DESGina LOS PERITOS DEL PROCESO DE “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO Y METODOLÓGICO DE LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN VIRTUAL “ACADEMIA CONADIS”, POR DOCE (12) MESES.” -----

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy día dieciséis (16) de junio de dos mil veintiséis (2026), siendo las tres horas de la tarde (3:00 p.m.), los miembros del Comité de Compras y Contrataciones del **CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD (CONADIS)**, se han reunido en el domicilio de la Institución a fin de tratar asuntos de interés para la misma. En dicha reunión, se encontraban presentes los señores: **i. Alexis Antonio Alcántara Dionicio**, Presidente del Comité, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 002-0093768-8, **ii. Víctor José Valdez Rodríguez**, Director Administrativo y Financiero, titular de la cédula de identidad y electoral núm.001-0729834-1, **iii. Silvia Elizabeth Hernández Almonte**, Encargada Interina del Departamento Jurídico, titular de la cédula de identidad y electoral núm.001-1806298-3, **iv. Eulisa Fermín Hernández**, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 223-0085239-3, y **v. Yennyfeer Paredes Carpio**, Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información, titular de la cédula de identidad y electoral núm.224-0000178-4; los cuales renunciaron a las formalidades de convocatoria por encontrarse todos presentes.

Acto seguido y luego de comprobada la existencia de quórum para sesionar, se declararon abiertos los trabajos de la presente reunión, cuyos puntos de Agenda son los siguientes:

1. **CONOCER Y APROBAR** (si procede) el informe y recomendación para la **“Contratación de Servicios de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”**, preparado por la Directora Técnica y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, en fecha dieciocho (18) de mayo de dos mil veintiséis (2026);
2. **APROBAR** el procedimiento de selección mediante el cual será realizada la **“Contratación de Servicios de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”**.

3. **APROBAR** la terna de peritos propuesta y certificada por el Departamento de Recursos Humanos, para el procedimiento de: ***“Contratación de Servicios de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”***;
4. Tema libre.

Considerando: Que la Resolución Núm. PNP-03-2026 establece los umbrales tope para la determinación de la modalidad de selección de los procedimientos de contratación pública, correspondiente al año 2026, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Considerando: Que en fecha dieciocho (18) de mayo de dos mil veintiséis (2026) la Directora Técnica y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, emitieron un informe pericial mediante el cual indican lo siguiente:

“El CONADIS implementó durante el año 2019 una plataforma de formación virtual con el soporte de la empresa Solvex Dominicana SRL mediante contrato de fecha 20 de mayo del 2019. A través de dicha plataforma se desarrollaron inicialmente los cursos virtuales: Accesibilidad Universal y Turismo Accesible, posteriormente fueron incorporados los cursos: Trato Digno a Personas con Discapacidad y Empleo.

*La plataforma para la gestión de aprendizaje adoptada para este proceso de formación virtual fue QL365, propiedad de la empresa **Qualitas**, seleccionada por representar la solución más costo-efectiva para los fines institucionales. Esta herramienta permite la gestión de contenidos mediante el conjunto de aplicaciones de MS Office 365 cuya licencia fue otorgada gratuitamente por Microsoft, en atención al carácter educativo. Considerando que la empresa Solvex Dominicana, SRL es la representante exclusiva de la solución QL365 en la República Dominicana, entendemos que constituye el único proveedor disponible para ofrecer el servicio de soporte técnico y metodológico requerido por la institución.*

*En ese sentido, solicitamos la renovación de la contratación del servicio por un período de **(12) meses**, correspondiente al período **2026-2027**, a fin de garantizar la continuidad operativa de la plataforma **Academia CONADIS**, así mismo como la adecuada administración y fortalecimiento de las iniciativas de formación virtual actualmente disponibles.”*

Considerando: Que en fecha dieciocho (18) de mayo de dos mil veintiséis (2026), la Dirección Ejecutiva del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) autorizó a la Dirección

Administrativa y Financiera la contratación los servicios de “soporte técnico y metodológico Academia Conadis”.

Considerando: Que en virtud del informe y la recomendación de la Directora Técnica y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación para realizar la **“Contratación de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS”**, a la entidad Solvex Dominicana, S.R.L., queda claro que la institución debe de acogerse al procedimiento de excepción por selección directa – proveedor único, contemplado en el numeral 6 del artículo 78 de la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas, y el artículo 166 del Reglamento de Aplicación de la referida Ley, emitido mediante el Decreto núm.52-26.

Considerando: Que la **“Contratación de Servicios de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”**, deberá realizarse mediante procedimiento de excepción por selección directa – proveedor único, a los fines de asegurar que los servicios otorgados cumplan con los requerimientos necesarios de la plataforma, para mantener y administrar exitosamente el proceso de virtualización de todas las iniciativas de formación que se llevan a cabo desde CONADIS.

Considerando: Que el artículo 77 de la Ley núm.47-25 sobre Contrataciones Públicas, dispone que: *“Excepción. La contratación por excepción es aquella que se desarrolla exceptuando de su aplicación el rigor de los procedimientos ordinarios, y que solo puede realizarse bajo las circunstancias, situaciones y condiciones previstas en la presente ley y sus reglamentos de aplicación.”*

Considerando: Que el artículo 79 de la Ley núm.47-25 sobre Contrataciones Públicas, establece que: *“Justificación de las excepciones. El uso de cualquiera de las excepciones a los procedimientos ordinarios de selección deberá estar siempre justificado y debidamente motivado mediante resolución del Comité de Contrataciones Públicas de la institución contratante para aprobar el inicio de su ejecución, previo informes técnicos y jurídicos que motiven y justifiquen su uso.”*

Considerando: Que el artículo 155 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas, indica que: **“Tipo de selección.** Las modalidades de excepción a los procedimientos ordinarios de selección previstas en la Ley núm. 47-25 deben realizarse por selección competitiva o por selección directa, según las condiciones y reglas previstas en este reglamento.”

Considerando: Que el artículo 166 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas, dispone que: *“Procedimiento de selección directa en caso de proveedores únicos. Se entiende que existe un proveedor único, y que la contratación de bienes o servicios solo puede ser satisfecha por una determinada persona física o jurídica, cuando dicha persona es la única que ofrece el bien o servicio en el mercado, o cuando posee la titularidad o el derecho exclusivo sobre el objeto contractual. Se consideran causas válidas para configurar la condición de proveedor único las siguientes: 1. La existencia de derechos exclusivos de propiedad industrial o intelectual, tales como patentes, licencias, marcas registradas o software propietario. 2. La necesidad de compatibilidad técnica o de integración con equipos, sistemas o infraestructuras previamente adquiridos. 3. La ausencia comprobada de sustitutos razonables en el mercado nacional o regional. 4. La representación exclusiva debidamente acreditada ante la autoridad competente o mediante certificación del fabricante.”*

Considerando: Que el Párrafo II del artículo 166 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas, establece que: *“En esta modalidad de excepción, el Comité de Contrataciones Públicas aprueba el uso de la excepción con base en el alcance y contenido establecidos en el informe de justificación, así como en el pliego de condiciones aplicable al procedimiento, e invita directamente al proveedor único para que éste presente su propuesta.”*

Considerando: Que el artículo 150 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas, indica lo siguiente: *“Competencia. El Comité de Contrataciones Públicas constituido en cada institución contratante es el órgano competente para la organización, gestión y ejecución de las modalidades de excepción a los procedimientos ordinarios de selección previstas en la Ley núm. 47-25.”*

Considerando: Que el artículo 152 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas, dispone lo siguiente: *“Salvo los casos de excepción por emergencia y por seguridad nacional, que deben iniciar con decreto del Presidente de la República, el primer trámite de los procedimientos de excepción es el requerimiento de compra o contratación, seguido de los estudios previos, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley núm. 47-25 y este reglamento. Posteriormente, deben realizarse las siguientes actuaciones: 1. Informe que justifique el uso de la excepción: La Unidad Operativa de Contrataciones Públicas debe gestionar la realización de un informe pericial, que puede ser requerido a la unidad requirente o a un experto en el tema, en el que se justifique el uso de la excepción conforme a los requisitos previstos en este reglamento. En los procedimientos por emergencia y por seguridad nacional que se realicen de manera competitiva no es necesaria la presentación de este informe. 2. Aprobación del procedimiento de excepción y designación de peritos: El Comité de*

*Contrataciones Públicas pondera el informe que justifica y recomienda el uso de la excepción y, si procede, lo aprueba y designa los peritos para la elaboración del pliego de condiciones, las especificaciones y fichas técnicas o términos de referencia, así como para la evaluación de las ofertas, y autoriza a la Unidad Operativa de Contrataciones Públicas a iniciar los trámites procedimentales correspondiente. En los procedimientos por urgencia, la máxima autoridad ejecutiva debe aprobar el informe de justificación y autorizar al Comité de Contrataciones Públicas a iniciar el procedimiento. En los procedimientos por emergencia y por seguridad nacional, la máxima autoridad ejecutiva debe autorizar al Comité de Contrataciones Públicas la organización, gestión y ejecución del procedimiento, observando lo establecido en los decretos dictados por el Presidente de la República para tales efectos. 3. **Certificación de apropiación presupuestaria:** El responsable del Área Administrativa y Financiera, o su equivalente, debe demostrar que existen fondos suficientes para convocar el procedimiento de excepción mediante la certificación de apropiación presupuestaria. Para los procedimientos por emergencia y por seguridad nacional, la institución contratante debe seguir los lineamientos emitidos para estos casos por la Dirección General de Presupuesto. 4. **Plazo entre convocatoria y presentación de ofertas:** Con excepción de los casos de emergencia, seguridad nacional, urgencia y compras de bienes en condiciones excepcionalmente favorables, entre la convocatoria del procedimiento y la fecha límite prevista para la recepción de ofertas deben mediar al menos tres (3) días hábiles. 5. **Creación del procedimiento en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas:** Es responsabilidad de la Unidad Operativa de Contrataciones Públicas de la institución contratante crear el procedimiento de excepción aprobado por el Comité de Contrataciones Públicas y publicarlo en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas."*

Considerando: Que el artículo 3 del Decreto núm.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, establece que: "**Disponibilidad de apropiación presupuestaria.** Los órganos y entes públicos sujetos a las instrucciones contenidas en este decreto no iniciarán procesos de compras o contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, ni de transferencias al sector privado, sin contar con el "Certificado de apropiación presupuestaria" donde conste la existencia de balance suficiente en la cuenta presupuestaria que corresponda, por el monto total del egreso previsto."

Considerando: Que el artículo 18 de la Ley de Contrataciones Públicas establece de manera enunciativa mas no limitativas las funciones del Comité de Compras y Contrataciones entre las cuales se encuentran las siguientes: "1) Aprobar mediante acto administrativo el procedimiento de selección para contratar y el pliego de condiciones correspondiente; 2) Aprobar mediante resolución motivada el uso de algunas de las excepciones a los procedimientos ordinarios de selección previstos en la presente ley; 8) Designar a los peritos para elaborar las

especificaciones técnicas de los bienes, servicios y obras a contratar y para realizar la evaluación de las ofertas técnicas y económicas; 9) Cualquier otra función expresamente atribuida por la presente ley y sus reglamentos de aplicación."

Considerando: Que el artículo 90 de la Ley de Contrataciones Públicas indica que: *"Designación de peritos. Para cada procedimiento de contratación, la institución contratante deberá designar los peritos que participarán en la elaboración de las especificaciones técnicas y la evaluación de las propuestas."*

Considerando: Que el párrafo I del artículo 90 de la Ley de Contrataciones Públicas dispone que: *"Con excepción del procedimiento de contratación menor, deberán designarse un mínimo de tres (3) peritos: uno (1) legal, uno (1) financiero y uno (1) técnico, procurando siempre que el número total de peritos sea impar."*

Considerando: Que el artículo 89 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas, dictado mediante el Decreto núm.52-26, establece lo siguiente: *"Perfil y cantidad de peritos. Las instituciones contratantes deben designar como mínimo tres (3) peritos, procurando que el número total sea impar, integrados de la siguiente manera: 1. Un perito técnico, con conocimientos en el objeto de la contratación o en el área del conocimiento que corresponda (ingeniería, salud, tecnología, servicios, etc.); 2. Un perito financiero o económico, responsable de analizar la razonabilidad de precios, presupuestos y sostenibilidad económica de las ofertas; 3. Un perito legal, encargado de verificar la conformidad Jurídica de las actuaciones y documentos legales."*

Considerando: Que el artículo 90 del Reglamento de Aplicación de la Ley de Contrataciones Públicas, dictado mediante el Decreto núm.52-26, indica que: *"Identificación de los candidatos para fungir como peritos. El área de recursos humanos, en coordinación con la unidad requirente, debe verificar si la institución cuenta con servidores públicos que cumplan el perfil para fungir como peritos. En caso afirmativo, las propuestas deben ser presentadas al órgano competente para conducir el procedimiento, sea el Comité de Contrataciones Públicas o la Dirección Administrativa."*

Considerando: Que el instructivo SNCCP.IT.001 para la selección de peritos, establece que: *"En todos los procedimientos de contratación pública que superen el umbral mínimo de la Comparación de Precios, las ofertas serán evaluadas por un equipo multidisciplinario de peritos que incluya legal, financiero y técnico. En ese sentido, deberá designarse un mínimo de 3 peritos técnicos, dependiendo la complejidad del objeto de la contratación. En el caso de requerirse un*

número mayor, estos se designarán en números impares para evitar empates en su recomendación al Comité de Compras y Contrataciones.”

Considerando: Que la Encargada del Departamento de Recursos Humanos luego de verificar si la institución cuenta con servidores públicos calificados que pueden fungir como peritos en el proceso de contratación a realizar, presentó la propuesta de la terna de los peritos calificados para el proceso de ***“Contratación de Servicios de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”***

Vista: La Ley núm.47-25 sobre Contrataciones Públicas, de fecha veintiocho (28) de julio de dos mil veinticinco (2025).

Visto: El Reglamento de Aplicación de la Ley núm.47-25, emitido mediante el Decreto núm.25-26, de fecha veintiocho (28) de enero de dos mil veintiséis (2026).

Visto: El Decreto núm.15-17 sobre el cumplimiento y control de gasto público, de fecha ocho (8) de febrero de dos mil diecisiete (2017).

Visto: El Manual General de Procedimientos Ordinarios de Contratación Pública emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Visto: El Manual General de Procedimientos de Contratación por Excepción emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Vista: La Resolución PNP-07-2020, que aprueba el instructivo de selección de peritos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Visto: El Instructivo para la Selección de Peritos, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

Visto: El informe y recomendación de la Directora Técnica y el Encargado del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación de fecha dieciocho (18) de mayo de dos mil veintiséis (2026).

Visto: El oficio emitido por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos, de fecha diecinueve (19) de mayo de dos mil veintiséis (2026), que certifica la terna de Peritos calificados de acuerdo con el instructivo SNCCP.IT.001 para el proceso de ***“Contratación de Servicios de***

[Handwritten signatures and initials: "duq", "jpe", "D", "EFH"]

[Handwritten initials: "SA"]

Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”

Aprobado por los presentes el Orden del Día, se sometió a votación las siguientes Resoluciones:

PRIMERA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar y analizar el informe y recomendación para la ***“Contratación de Servicios de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”***, preparado por la Directora Técnica y el Encargado Interino del Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación, **APRUEBA** la procedencia de este.

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

SEGUNDA RESOLUCIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar toda la documentación que acompaña el expediente, **DECLARA** que en el mismo se encuentran reunidos todos los requerimientos necesarios para dar cumplimiento a la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación dictado mediante el Decreto núm.52-26, y a vez, **APRUEBA** la ***“Contratación de Servicios de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”***, mediante el uso del procedimiento de excepción por selección directa – Proveedor Único.

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

TERCERA RESOLUCIÓN

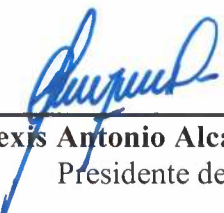
El Comité de Compras y Contrataciones luego de revisar el oficio emitido por la Encargada del Departamento de Recursos Humanos mediante el cual propone y certifica la terna de Peritos calificados de acuerdo con el instructivo SNCCP.IT.001 para la elaboración de las Especificaciones Técnicas del procedimiento de excepción por selección directa – Proveedor Único, para la ***“Contratación de Servicios de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”***, **APRUEBA** la terna de peritos autorizándolos a elaborar las especificaciones técnicas necesarias para realizar el procedimiento de lugar.

En vista de lo anterior, el Comité de Compras y Contrataciones **DESIGNA** como peritos para la elaboración de las Especificaciones Técnicas, y la evaluación de la oferta presentada en el procedimiento de excepción por selección directa – Proveedor Único para la **“Contratación de Servicios de Soporte Técnico y Metodológico de la Plataforma de Formación Virtual “Academia CONADIS” por doce (12) meses”**, a las siguientes personas:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| • Katherine Aimé Rodríguez Cedeño | Evaluador Técnico |
| • Jean Carlos Matos Tejada | Evaluador Técnico |
| • Francis Rafael Quezada García | Evaluador Legal |

Esta Resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

Una vez cerrados los trabajos del presente Comité, se procedió a levantar esta acta, que firman al pie todos los miembros presentes y/o representados en señal de conformidad y aprobación. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los dieciséis (16) días de junio de dos mil veintiséis (2026), a las 3:45 p.m.




Alexis Antonio Alcántara Dionicio
Presidente del Comité




Víctor José Valdez Rodríguez
Director Administrativo y Financiero



Silvia Elizabeth Hernández Almonte
Encargada Interina del Departamento Jurídico



Eulisa Fermín Hernández
Encargada del Departamento de Planificación
y Desarrollo



Yennyfer Paredes Carpio
Responsable de la Oficina de Libre Acceso a
la Información

